

# 会議室使用申込書

年 月 日

水戸商工会議所 御中

事業所名 Tel ( )

代表者名 ㊟ Fax ( )

住 所

下記の通り貴所の会議室を使用したいので申し込みます。なお、注意・確認事項について了承いたしました。

使用会議室名	第 会議室 ※会議室は FREE Wi-Fi 設置 インターネットの使用が可能です。
使用日時	年 月 日 ( ) 時 分 から 時 分 迄
使用目的	
上記の具体的内容等	使用人数 人 参加料の徴収 [ 有 ・ 無 ※有の場合金額 (予定) ¥ ]
借用備品類 (マイク、プロジェクター、スクリーン等含む)	コンセント (電気) の使用 ( 有 ・ 無 )
担当責任者名	役職・所属等 氏名

受付印	総務課長	総務部長	事務局長
事業所 CD ( )			

※事務処理欄			
整理 No.		領	
請求金額	円	収	
		印	