

# 会議室使用申込書

年 月 日

水戸商工会議所 御中

事業所名 Tel ( )

代表者名 (印) Fax ( )

住 所

下記の通り貴所の会議室を使用したいので申し込みます。なお、注意・確認事項について了承いたしました。

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 使用会議室名                       | 第 会議室<br>※会議室は FREE Wi-Fi 設置 インターネットの使用が可能です。 |
| 使用日時                         | 年 月 日 ( )<br>時 分 から 時 分迄                      |
| 使用目的                         |   |
| 上記の具体的内容等                    | 使用人数 人<br>参加料の徴収 [ 有 ・ 無 ※有の場合金額 (予定) ¥ ]     |
| 借用備品類 (マイク、プロジェクター、スクリーン等含む) | コンセント (電気) の使用 ( 有 ・ 無 )                      |
| 担当責任者名                       | 役職・所属等 氏名                                     |

|               |      |      |      |
|---------------|------|------|------|
| 受付印           | 総務課長 | 総務部長 | 事務局長 |
| 事業所 CD<br>( ) |      |      |      |

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
| ※事務処理欄 |   |   |  |
| 整理 No. |   | 領 |  |
| 請求金額   | 円 | 収 |  |
|        |   | 印 |  |