

第1回「水戸 さきがけ ビジネス大賞」応募様式

1. 応募者

(法人 ・ 団体 ・ 個人事業者) いずれかに○をお付けください。			
事業所名			
代表者氏名			
住 所			
電話番号		FAX番号	
E-mail			
ご担当者氏名			
部署・役職			
電話番号			

2. 推薦者 (推薦される方が、ご記入ください)

事業所名			
代表者氏名			
住 所			
電話番号		FAX番号	
E-mail			
ご担当者氏名			
部署・役職			
電話番号			

3. 推薦理由 (推薦される方が、ご記入ください)

ビジネス大賞に応募するにあたり、候補者が受賞するに相応しいと思われる推薦理由を簡潔にご記入ください。また、応募者と推薦者とのご関係もご記入をお願いいたします。

<p>・ 応募者とのご関係_____</p>

4. 応募者の取組み・実績等について

応募者の取組み・実績について、特筆すべき成果事例をご記入ください。

(1) 特筆すべき成功事例

(複数記入も可能です)

- 技術革新や製品開発において優れた成果を上げた
- 社会的責任を果たし、持続可能なビジネスモデルを展開している
- 地域社会への貢献や地域経済の発展に積極的に取り組んだ

(記入欄)

(2) 主な活動状況

応募者の主な活動実績、成果、手法等について、簡潔にご記入ください。

該当する項目のみ、ご記入ください。

(複数記入も可能です)

- 新商品、サービスの事業展開
- 新技術(登録済みの特許など)の導入事例
- 従来の方法を見直し、新しい方法で事業改善を行った事例

(記入欄)

(3) 応募取組みのアピールポイント
該当する項目のみ、ご記入ください。

<input type="checkbox"/> 事業の独創性
<input type="checkbox"/> 事業の革新性
<input type="checkbox"/> 事業の実現性・市場性
<input type="checkbox"/> 地域社会への貢献度
<input type="checkbox"/> SDGsへの取組み

※今回応募した新製品・新サービスについて、過去に他団体等からの受賞歴等があれば記載ください。

受賞名	受賞団体名

5. 記入条件

- ・応募書式は文字サイズ 11Pt 以上、
- ・書き方は箇条書きでも構いません。
- ・郵送の場合は白黒コピー・カラーコピーでもどちらでも構いません。

6. 添付資料

取組み・活動のカタログ・パンフレットなど

※カタログ・パンフレットがない場合は、写真等を活用した説明資料（A4 用紙 3 枚以内）

7. 応募上の注意

- ・応募申込書は、本表彰の審査以外の目的には使用いたしません。
- ・審査に使用する以外、受賞者についての活動内容については、了承が得られている事項以外は秘匿いたします。受賞者及び本表彰の P R 等における活動内容の公開については、受賞者等関係者との事前協議を行います。
- ・過去に他団体等で受賞された方も応募対象といたします。受賞歴等を応募様式に必ずご記載ください。
- ・提出された応募書類等は返却いたしませんので、ご了承ください。
- ・受賞者決定前の候補者に関するお問い合わせや審査状況に関するお問い合わせには、一切お答え出来ませんのでご了承ください。また、審査結果に対する異議申し立て等は受け付けません。